



燕山大学里仁学院  
LIREN COLLEGE OF YANSHAN UNIVERSITY



# 就业小贴士

JUUYEXIAOTIESHI



中国·秦皇岛





## 2017届毕业生相关手续的办理

亲爱的毕业生同学们：

为了使签约就业、出国、考研等不同情况的毕业生了解在毕业前、后需要办理的各种手续，及办理手续过程中应注意的一些问题，以便同学们对手续办理及其流程有一个清晰完整的认识。里仁学院招生就业部特别将各种手续办理流程及注意事项加以整理，请同学们结合自己的实际情况，并自觉按照要求去操作。



## 签约就业毕业生的手续办理流程及注意事项

签约就业的毕业生手续办理流程，是指其要办理各种手续的先后顺序及其相互关系。签约就业的毕业生只有按照手续办理流程去进行操作，才会避免遗漏，少跑冤枉路，顺利就业。

### 一、毕业前实现就业的毕业生手续办理

1. 到企业、事业单位就业的毕业生手续办理。到企事业单位就业毕业生的手续办理必须严格按照一定程序进行。其基本步骤如下：

（1）毕业生本人在《燕山大学里仁学院毕业生就业协议书》毕业生意见栏签署“同意”字样并签字、写明日期。

（2）与用人单位的人事或人力资源部门签订《燕山大学里仁学院毕业生就业协议书》，并由用人单位签署意见并加盖公章。

（3）用人单位的上级主管部门填写意见并加盖公章。“上级主管部门”是指领导和管理用人单位的上级机关的人事或人力资源部门。关于签约单位上级主管部门签章的说明，具体有以下几种情况：

#### 省内就业：

①. 签约中直驻冀单位的，如果单位在石家庄市（包括所辖县、市、区），则需盖单位公章并出具中直驻石接收函；如果单位在其它地市（包括所辖县、市、区），则只需加盖单位公章即可派遣到单位。

②. 签约移动、联通、电信、铁塔、中行、农行、工行、建行、交行的省公司（省行）及各地市分公司的，除了盖单位公章外，一律需要单位出具省属企业接收函，否则不能派遣到单位。

③. 签约河北省直事业单位、供销合作社并有事业编制的毕业生的最终派遣手续（派到单位）由单位（或其人事部门）负责办理，我院只负责将就业报到证派回原籍。

④. 签约其他企业（多指民营企业）的，不管单位是冠以河北省名称还是省内各地市名称，或者其它名称，除了盖单位公章外，还需加盖地级市人力资源和社会保障局公章，如果单位需要把毕业生的手续托管到人才市场还需加盖相应地方人才市场的公章。

### 省外就业：

①. 签约单位为中直单位或外省省属单位且能接收毕业生户、档的，加盖单位公章后可不加盖上级主管部门公章。

②. 签约单位为省外市属企业的，需要加盖单位公章后必须加盖单位所属地级市人力资源和社会保障局的公章，需要将毕业生户、档托管到人才市场的，还需加盖当地人才市场的公章（一般为地市级以上）。

### 特殊地域：

①. 北京：签约中直驻京单位且能接收毕业生户、档的，除了盖单位公章外，还需出具人力资源和社会保障部接收函（北京生源的为粉红色，京外生源为绿色）；签约北京市属单位且能接收毕业生户、档的，除盖单位公章外，还需出具北京市人力资源和社会保障局接收函（北京生源不需要）。

②. 天津：不论签约中直驻津还是天津市属单位，只要毕业



生为非天津生源且单位能接收户、档，都需办理非津生源进津就业申请表方可派遣到单位。我院天津生源的毕业生，签约天津市外单位，如其户口要求回天津，则其就业报到证必须派往天津市大中专毕业生就业指导中心。

③. 上海：如果单位能接收毕业生户、档，则需提供加盖上海市学生事务中心公章的《关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知》，方可派遣到上海单位。

④. 大连、青岛、南京、广州、深圳、珠海、张家港：单位如能接收毕业生户、档，需要出具当地人力资源和社会保障局接收函或在协议书上盖章。

⑤. 杭州：签约杭州市属单位，除萧山和余杭两个区外，其余县市区均需出具杭州市人事局接收函。

⑥. 广东：签约单位在广东省内的（广州、深圳、珠海除外），如果单位能接收毕业生户、档，除了盖单位及其上级主管部门公章外，还需出具《广东省2012年接收省外普通高校毕业生报表》，方可派遣到单位或其上级主管部门。如果签约单位为所属广州、深圳、珠海市所属单位除单位加盖公章后另出据当地（广州、深圳、珠海）人事局接收函。

⑦. 所有地区国考公务员都不需要特殊手续，只需要签约三方协议。

⑧. 天津市公务员需要天津市公务员局录用证明或录取通知书（不需要进津表）加三方协议。

注：关于盖章、出函和派遣单位名称（即报到证抬头）等问题，毕业生要和单位及时沟通确定，因缺章或缺函而造成的报到证

不能派遣至单位的情况，责任由毕业生自负。

（4）将签订好的《就业协议书》送交所在院系进行初审，各院系对符合规定的要签署意见并加盖公章，同时将毕业生就业去向登记备案。

（5）将已签署好的《就业协议书》在规定时间内交到学院招生就业部审核，招生就业部对完善的《就业协议书》，留存两份作为列入当年就业建议计划的依据。其中一份为学校收存，另一份交到省级毕业生分配主管部门留存。毕业生将全部盖公章的《就业协议书》及时送交或邮寄给用人单位一份。

（6）学院依据毕业生签订的《就业协议书》，按照省级毕业生分配主管部门的统一要求制订并上报当年毕业生就业建议计划，并在规定时间内集中办理就业报到证。毕业生离校前学校就业指导中心将《报到证》发放给各院系，相关辅导员老师将《报到证》发放给毕业生本人。时间一般在6月份。

### 2. 考取公务员的毕业生的手续办理程序：

考取公务员也是毕业生就业的一种渠道。可将其党政机关的公务员录用通知或下发的公务员录用结果的文件以及职务聘任书作为凭证，与其接收单位签订一式五份《燕山大学里仁学院毕业生就业协议书》交到学院并由学院到省级毕业生分配主管部门申领《报到证》。其所办手续的操作流程与签订《就业协议书》以后到企、事业单位就业的毕业生所办手续相同，故不再重复。

注：录取为公务员和选调生的，需要等到公务员及选调生录用文件下达后，方可派遣到单位。



## 二、打印《报到证》后，新增协议就业，毕业后择业期（两年）内实现就业的毕业生的手续办理：

虽然有些毕业生没有能够在离校之前解决就业问题，但在国家规定的两年择业期限内，他们陆续找到了就业接收单位。在此之前，这些毕业生可将自己的档案暂留在学校或放在省人才、当地人才市场和申请派回生源地，自己去积极择业，一旦实现就业后，即按照离校前就业的毕业生的手续流程去办理就业手续。但需要注意的是提交完善《就业协议书》的同时一定要同时提交《报到证》的上、下联。有以下几种情况是不需要回学校办理新增就业的《报到证》改派的。

1. 毕业生签约河北省内市属单位的直接到单位所在地市人力资源和社会保障局就业主管部门办理，例如：某毕业生离校后与唐山一市属单位签订就业协议书，毕业生凭借就业《报到证》和签订好的就业协议书直接到唐山市人力资源和社会保障局就业主管部门即可直接办理就业手续；

2. 考取河北省省直事业单位的毕业生将相关手续提交到用人单位，由单位人事部门集中办理；

3. 签约生源所在地就业的回原籍所在省市办理就业手续；

4. 签约河北省人才市场的改派调整由省人才市场负责办理。

签约中直、省直、跨省就业的毕业生由学校集中到河北省人力资源和社会保障厅办理，但2017届毕业生从2018年1月2日起到择业期止，根据本人意愿既可由学校办理，也可直接到河北省人力资源和社会保障厅办理相关手续。

## 三、调整签约单位手续的办理：

根据省厅有关规定，凡报到证派往用人单位的毕业生，受理调



整改派的期限为毕业后一年之内。调整改派仅对确有特殊情况的毕业生。所谓特殊情况是：1. 照顾家庭所需。2. 原单位违约或发生变更。3. 国家重点建设需要。如果确实需要变更工作单位，申请改派的毕业生需填写《燕山大学里仁学院毕业生调整就业单位审批表》（里仁学院就业指导网办事指南上下载表格）并按照办事指南栏目所示流程先办理违约手续，再进行改派手续。调整改派于毕业当年9月1日开始受理，至2018年6月30日止。

### 违约换发协议程序：

毕业生本人填写《河北省非师范类毕业生调整就业单位审批表》（一式两份）→毕业生原签约单位出具解约函→毕业生新接收单位出具接收函或在《河北省非师范类毕业生调整就业单位审批表》上签署意见并加盖公章→系学生科进行审批，审批通过后加盖公章→持原协议书、《河北省非师范类毕业生调整就业单位审批表》到招生就业部审批，领取新的协议书。

### 改派程序（改派时间为毕业后一年内）：

如上述步骤办理违约手续，换发协议→与新接收单位签订协议→将与新的用人单位签订的就业协议书及相关就业手续、《就业报到证》上、下联一并交回招生就业部→招生就业部将材料报送省人事厅审批→审批通过后省人事厅改签报到证→学生本人或代办人凭证件到招生就业部领取《就业报到证》→办理户口档案转迁手续。

### 以下几种情况改派手续不同请毕业生注意：

1. 签约中直、省直单位的毕业生需将新签约协议、《报到证》上、下两联提交到学院招生就业部，由学院集中到省人力资源和社



会保障厅办理；

2. 签约河北省内市属单位的进行省内地市之间调整的备齐相应材料后直接到新单位所在地市的人力资源和社会保障局就业主管部门办理调整手续，例如某毕业生原单位为石家庄四药集团，需要调整到保定长城汽车股份有限公司，该毕业生需携带四药集团及石家庄市人力资源和社会保障局盖章同意调整的证明材料、长城汽车股份有限公司及保定市人力资源和社会保障局盖章同意接收的证明材料、《报到证》上、下两联到保定市人力资源和社会保障局就业主管部门办理调整手续。

## 不参加就业的毕业生的手续办理流程及注意事项

不参加就业主要包括：考研、出国（出境）和暂不就业。

### 一、考研毕业生的手续办理

多数考研的毕业生在择业时考研的结果还未确定，因此这类毕业生就业时应在《就业协议书》中向用人单位声明，双方应取得一致意见。如果毕业生被录取为研究生，则与单位解除《就业协议书》；如果用人单位不愿接受。则毕业生不应与该用人单位签订《就业协议书》。

在2017年10月30日前确定是否升学，如果放弃升学，申领就业报到证需要提供升学录取通知书原件，升学院校（或研究机构）的招生部门出具退学或者未入学证明原件，个人申请说明（需所在系主管书记审批签字），交送学院，然后由学院上报省厅审批。2017年11月起，不再受理升学毕业生转就业事宜，不再办理退学毕业生

的就业报到证。

## 二、出国（出境）毕业生的手续办理

要求办理出国（出境）不参加就业的毕业生，要申请回原籍或本人联系本地人才市场或者其他地方落实接收户口、档案，并签订协议书申请《报到证》，到保卫处户籍科办理户口转出手续，到档案室办理档案转寄手续。户口、档案的转入手续由学生自己负责。如果已经落实就业单位的学生需要原签约单位出具书面同意公函后，能够办理出国（出境）手续。已经开具《报到证》的，还要交回《报到证》。

## 三、其他不参加就业毕业生的手续办理

毕业生不参加就业，未能通过双向选择找到就业接收单位，或自愿回原籍待业的，因而未签订《就业协议书》。

这类毕业生的去向有两个。一个是学校将按签发《报到证》的规范，择业期满后，将其档案转至原籍的主管部门。再一个就是人事代理，把所有关系委托给人事代理机构。按照办理人事代理的方法、步骤去办理相关各种手续。

# 毕业生的人事代理手续办理流程及注意事项

## 一、毕业生办理人事代理的程序

1. 如果与地级市（及以下）人才交流服务中心办理人事代理则同签字市属单位手续相同。需要人才交流服务中心加盖公章，上级



主管部门需要地级市人力资源和社会保障局加盖公章。

注：与地级市人才交流服务中心办理人事代理的毕业生，在受理调整改派的期限内与所签人才交流服务中心所在市的市属单位达成意向的由当地的地级市人事局进行改派，不能做跨市或跨省改派。

2. 如果与河北省人才交流服务中心办理人事代理则学校会集体安排。个人去签的签订一式五份。

注：与河北省人才交流服务中心办理人事代理，如果是学校集体组织的，则签订一份协议书，若在受理调整改派的期限内找到用人单位后，先与用人单位签订协议书，协议完善后到河北省人才市场办理改派手续。

## 其他相关手续的办理流程及注意事项

### 一、毕业生协议书丢失补发程序

毕业生本人对丢失就业协议书的过程进行书面说明→所在系对毕业生丢失协议的说明书核实盖章，并开具一封毕业生挂失就业协议书的介绍信→毕业生持介绍信到秦皇岛日报社登报挂失就业协议书→登报挂失10天后，毕业生持系里核实盖章的丢失协议说明书和登载协议书挂失声明的秦皇岛日报到招生就业部补办就业协议书。

如因用人单位原因造成协议书丢失，请毕业生写情况说明并出示用人单位关于协议书丢失的书面证明。

### 二、毕业生《报到证》丢失补办程序

本人手写或者打印两份补办申请，说明本人自然情况和报到证

丢失原因，由学生科盖章后到招生就业部办理挂失证明。持盖好公章的挂失证明到石家庄市《河北日报》登载遗失作废声明。登报挂失一个月以后持登有本人遗失声明的《河北日报》和挂失证明到河北省人事厅大中专毕业生分配办公室补办《报到证》。补发的《报到证》按原库内容打印，不能调整改派。

### 相关部门联系电话

机械工程系：8063736、8070922

电气工程系：8042993、8070126

电子工程系：8046025、8070926

建筑工程系：8387683、8046024

经济管理系：8076560、8060201

文法外语系：8070185、8046031

综合档案室：8387610

保卫处户籍科：8074785

招生就业部：8047063、8047065



## 针对不同就业需求我们也做了分类

### 考研学生就业月历

- ※ 8月 全国研究生招生简章、专业目录发布。
- ※ 9月 考研公共课、统考专业课大纲发布。
- ※ 10月 全国硕士研究生入学统一考试网上报名。
- ※ 11月 现场确认报名，到指定地点报名、缴费、照相。
- ※ 12月 打印准考证，参加研究生招生初试。
- ※ 2-3月 考研分数查询、复试分数线公布。

#### 小贴士：

考研失利的同学，如有求职打算，可抓住“金三银四”黄金求职季

- ※ 4-5 复试、调剂。

### 留学学生就业月历

- ※ 8月 提高语言成绩，选择院校和专业。
- ※ 9月 制作简历，寄出联系信。
- ※ 10月 准备自荐和推荐材料，开具成绩单，GPA等证明。
- ※ 11月 根据意向学校，填写申请表，寄出申请材料。
- ※ 12月 练习口语，熟悉专业知识，准备电话面试。

- ※ 1月 主动与学校进行联系。
- ※ 3月 陆续收到offer，根据情况确定要去的学校。
- ※ 6月 办理护照，申请签证；进行身体健康免疫检查，办理公证文件。

### 求职学生就业月历

- ※ 8月 暑期实习，不断完善简历，学习面试技巧。
- ※ 9月 校招网相继开放，关注心仪企业校园宣讲会及招聘信息。
- ※ 10月 校园招聘高峰期，关注企业校园宣讲会、招聘会及网申信息。

#### 小贴士：

- ① 通过宣讲会了解企业文化和招聘细节；
- ② 经常访问学校就业网站，搜索、查询和自己专业紧密相关单位的信息。
- ③ 填写名企网申时，注意推出关键词而不是一味堆砌。

- ※ 11月 招聘信息最紧密时段，各大高校陆续举行现场招聘会，较早开始招聘的企业开始笔试和面试。

#### 小贴士：

- ① 参加现场招聘会要做好体力和脑力的双重准备，除精心制作简历外，还要准备自我介绍。
- ② 接到笔试面试后，多查询“笔经”、“面经”，也可以向师兄师姐请教。



※ 12月 笔试、面试高峰期时抓住目标企业，有针对性的参加招聘会；关注学校就业网站，充分利用网络渠道投递电子简历。

### 小贴士：

- ① 面试时注意衣着谈吐，少犯低级错误；
- ② 赴外地面试时，注意安全，密切防范求职诈骗。

※ 1-2月 总结经验，为节后求职做准备，利用回家过年，了解家乡就业环境，寻找回乡就业机会。

- ※ 3-4月 春季求助高峰期，关注校内外各类招聘会。
- ※ 5月 补投简历，招聘会进入淡季。

### 小贴士：

- ① 找到工作的毕业生，面临职场过渡问题，提前做功课，让自己更快适应职场。
- ② 还没找到工作的毕业生，要以“先就业，后择业”的心态，适应降低求职要求，把握就业机会。完成学校就业手续办理，领取报到证。
- ③ 办理离校手续时，户籍、档案、组织关系等一个都不能少。
- ④ 企业不能落户时，要记得把户口挂靠在人才市场或迁回原籍。



## 去基层学生就业月历

### 特岗教师：

- ※ 5月 大部分省份特岗教师招聘开始。
- ※ 6月 部分省市进行笔试、资格复审。
- ※ 7月 部分省市进入面试、体检及公示阶段。

### 西部计划：

※ 4-5月登录大学生志愿服务西部计划信息系统进行报名（按照公开招募、自愿报名、集中派遣方式）

三支一扶：各省各地区略有差异，以实际公告为准。

主要集中在3月-6月（聘用流程：报名-资格审查-考试考查-体检-公示-聘用-培训上岗）。

## 参军入伍学生就业月历

- ※ 4月 男兵入伍报名开始，可登录“全国征兵网”进行报名。
- ※ 6月 登陆全国征兵网报名，女兵报名时间一般为6月到8月。
- ※ 7月 通过网报的学生参加政审和体检，合格的确定为预征对象。
- ※ 8-9月 新兵完成政审、开始起运。

## 考公务员学生就业月历

### 建议按照国考到省考顺序关注考生信息

- ※ 9月 关注相关省市报考信息，做好行测申论复习。



- ※ 10月 国家公务员开始报名，关注招考公告及职位表。
- ※ 11-12月 国家公务员笔试考试开始。
- ※ 1月 关注国考笔试成绩和面试通知。
- ※ 2月 国家机关和省市录用考试开始。
- ※ 3月 关注各省市公务员招考报名情况。
- ※ 4月 地方省市公务员联考（省考）。
- ※ 6月 部分省市省考成绩可查询。



子曰：“里仁为美。择不处仁，焉得知？”

——《论语·里仁》



就业网站

地址：河北省秦皇岛市河北大街438号

邮编：066004

电话：0335-8047063 8076583

传真：0335-8076583

http: //stc. ysu. edu. cn